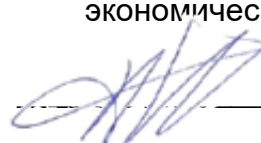


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан
экономического факультета

 Кананухин П.А.
17.04.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки:** Экономика предприятий и организаций
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра экономики и управления организациями
- 6. Составители программы:** д.э.н., проф. Кособуцкая А.Ю., к.э.н., доц. Борзаков Д.В.
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол №8 от 17.04.2025 г
- 8. Учебный год:** 2028-2029 **Семестр:** 8

9. Цель практики:

формирование и развитие профессиональных компетенций, закрепление и углубление знаний, умений и навыков, необходимых для решения расчетно-экономических и аналитических задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов,
- совершенствование умений и навыков мониторинга ресурсного обеспечения организации, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов,
- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов,
- формирование навыков координации деятельности в целях обеспечения согласованности и предотвращения нарушений установленных стандартов,
- приобретение практических навыков по подготовке аналитических материалов, информационно-справочных документов и отчетов, характеризующих деятельность организации.

10. Место практики в структуре ООП: Блок 2. Практики, Часть, формируемая участниками образовательных отношений

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен планировать организационно-экономическую и производственную деятельность организации	ПК-1.1	Анализирует влияние факторов рыночной среды на организационно-экономическую и производственную деятельность организации	Знать: – организационно-экономические и технологические условия деятельности организации Уметь: – составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
		ПК-1.3	Формирует состав статей бюджетов, текущие и перспективные планы организационно-экономической и производственной деятельности организации	Знать: – порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Уметь: – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в

				организации стандартами.
ПК-2	Способен применять рациональные подходы к осуществлению организационно-экономической и производственной деятельности организации	ПК-2.2	Осуществляет администрирование и мониторинг ресурсного обеспечения организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные системы организации, стимулирования и оплаты труда, – инструменты мониторинга ресурсного обеспечения организации, – методы экономического анализа хозяйственной деятельности организации, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства,
		ПК-2.3	Координирует организационно-экономическую и производственную деятельность организации на основе целевых показателей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные системы организации, стимулирования и оплаты труда, – инструменты координации организационно-экономической и производственной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации,
		ПК-2.4	Участствует в реализации мер, необходимых для повышения конкурентоспособности организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные системы организации, стимулирования и оплаты труда, – инструменты мониторинга ресурсного обеспечения организации, – методы экономического анализа хозяйственной деятельности организации, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать проекты мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда,
		ПК-2.5	Осуществляет сбор, обобщение, и систематизацию информации, необходимой для проведения маркетингового исследования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора, обобщения и систематизации информации, необходимой для проведения маркетингового исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать предложения по использованию компонентов комплекса маркетинга
		ПК-2.6	Разрабатывает предложения по использованию компонентов комплекса маркетинга в организационно-экономической и производственной деятельности организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компоненты комплекса маркетинга и технологии проведения маркетингового исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать предложения по использованию компонентов комплекса маркетинга
ПК-3	Способен оценивать результаты организационно-	ПК-3.1	Осуществляет обработку исходных данных, необходимых для	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники исходных данных, необходимых для расчета и анализа показателей деятельности организации;

	экономической и производственной деятельности организации и выявлять резервы повышения ее эффективности		расчета и анализа показателей деятельности организации	Уметь: – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
		ПК-3.2	Рассчитывает показатели, отражающие результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации	Знать: - показатели эффективности использования ресурсов организации и методики их расчета; Уметь: – рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
		ПК-3.3	Интерпретирует результаты расчетов и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	Знать: - показатели эффективности использования ресурсов организации и методики их расчета; Уметь: – анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. – 4 / 144.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		8 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	144	144	40
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)	0	0	0
Практические занятия (контактная работа)	4	4	0
Самостоятельная работа	140	140	40
Итого:	144	144	40

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	Определение целей и задач практики. Общее знакомство с местом практики, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение графика прохождения практики.
2.	Основной* (аналитический, расчетно-экономический)	Сбор, обработка и анализ данных о выбранном экономическом субъекте. Выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных исследований, посещение отделов предприятий, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия и т.д.
3.	Заключительный	Обработка данных, составление и оформление отчета, а также заполнение дневника по практике.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета у руководителя практики от Университета.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Экономика предприятия : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. – Воронеж : Истоки, 2018. – 203 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Экономика и организация производства : учебное пособие / [А.Ю. Кособуцкая и др.]; Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 265 с.
2	Федченко А.А., Шкиренко Г.А. Экономика социально-трудовых отношений: учебник / А.А. Федченко, Г.А. Шкиренко; Воронежский государственный университет. – Воронеж: издательский дом ВГУ, 2019. – 388 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» / LMS Moodle. – (https://edu.vsu.ru).
2.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает приложение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающихся к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной расчетно-экономической сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- изучение официальной статистики на официальных сайтах Госкомстата и органов власти всех уровней;
- изучение отдельных направлений и элементов функционирования объекта практики;
- сбор, проверка, анализ и обработка информации;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация – база практики

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	ПК-1 ПК-2 ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6	отчет о прохождении производственной практики, тестовые вопросы, открытые вопросы
2.	Основной (аналитический, расчетно-экономический)			
3.	Заключительный			
4.	Представление отчетной документации			
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				отчет о прохождении производственной практики

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тестовые задания и задания с открытыми вопросами.

Примеры тестовых заданий:

- Какой из приведенных индикаторов не относится к технико-технологической сфере:
 - коэффициент обновления основных фондов;
 - количество пострадавших от несчастных случаев на производстве;
 - коэффициент текучести;
 - количество работников, у которых выявлены профессиональные заболевания.
- Как называется выбор оптимального варианта функционирования предприятия при заданных критериях:
 - нормативный метод;
 - линейное программирование;
 - метод критического пути;
 - концептуальное проектирование производственной системы
- По территориальной локализации (масштабам) предпринимательские риски бывают:
 - природные, технические, экономические, политические, социальные;
 - локальные, отраслевые, региональные, национальные, международные;
 - спекулятивные, чистые;
 - страхуемые, нестрахуемые.
- Термин «агрегирование» в агрегатном планировании означает:
 - разделение всех видов ресурсов и показателей по группам;
 - выделение отдельных видов ресурсов в группы;
 - уменьшение количества используемых ресурсов;
 - укрупнение, объединение всех видов ресурсов и показателей программ в общие, сводные показатели и группы.
- Процесс установления потребности предприятия в материальных ресурсах опирается на:

- производственную программу и нормы расхода материальных ресурсов;
- нормы времени на обработку одного вида продукции.
- на транспортные свойства груза;
- на коэффициенты использования материальных ресурсов.

Примеры открытых заданий:

1. Определить нормативную мощность рабочего центра (штук/ месяц), если он располагает 3 линиями с производительностью 60 штук/ час, которые работают в две смены, длительность смены- 8 часов в течение 20 дней месяца с коэффициентом использования 87% и эффектом 90%. Ответ указать в штуках.

2. Индивидуальный предприниматель имеет 2 магазина по продаже кулинарии собственного производства, при этом из работников числится только сам предприниматель. Возможна ли такая ситуация, что у этого предпринимателя нет наёмных работников и почему? Какой договор он обязан заключить с постоянными работниками?

3. Ситуация «Выбор стратегии и типа процесса»

Предприятие планирует начать выпуск новых деталей. Производственному менеджеру дано задание: подобрать стратегию и тип процесса с учетом 3-х возможных вариантов приобретения нового оборудования (универсальный станок (переменный процесс) станок с числовым программным управлением – ЧПУ (повторяющийся процесс), обрабатывающий центр (постоянный процесс). Окончательный выбор оборудования будет зависеть от прогнозируемого спроса на детали. Какие действия выполняет менеджер?

4. Определить показатели среднедневной и среднечасовой производительности труда на мебельной фабрике, если за месяц валовая выручка составляет 250 тыс.дол., среднесписочная численность рабочих 50чел., фонд рабочего времени 225 дней, длительность смены 8ч.

5. Определить наиболее предпочтительный сегмент рынка

Характеристика сегмента	Сегмент 1	Сегмент 2	Сегмент 3
Емкость, тыс. ед.	3000	1800	1300
Предполагаемая доля рынка	1/30	1/20	1/10

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: отчет о прохождении производственной практики.

Описание технологии проведения

Обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

1. Общая характеристика организации

Наименование и местоположение организации. Особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта. Классификация организации: по отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала. Анализ внешней и внутренней среды. Организационная структура управления.

2. Документационное и информационно–методическое обеспечение деятельности

Организация документооборота и служба документационного обеспечения управления. Документирование управленческой деятельности организации: нормативно-методические документы; основные организационные, распорядительные, информационно-справочные документы; оформление служебных писем в организации; правила ведения и оформления протоколов в организации; виды и разновидности обращений граждан, поступающих в организацию; работа с обращениями граждан. Организация работы с документами по личному составу.

3. Формирование плана производства и плана продаж

Рынок предприятия и его особенности, структура, география, тенденции спроса, основные конкуренты. Номенклатура продукции, работ услуг. Разработка плана производства продукции на основе наличия мощностей и портфеля заказов. Предложения по изменению позиций товарного ассортимента. Показатели плана продаж.

4. Материально-техническое обеспечение

Ресурсы и система материалообеспечения организации. Состав, загрузка, ввод и выбытие производственных фондов. Классификация и структура оборотных фондов. Основные и оборотные средства: показатели эффективности использования, управление. Основные поставщики, их характеристика и месторасположение.

5. Производственный менеджмент

Производственная структура организации. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Система управления качеством. Организация работы ремонтной службы, инструментального хозяйства, энергохозяйства, складского и транспортного хозяйства.

6. Организация и планирование труда

Численность работников по категориям персонала. Нормирование труда. Производительность труда. Формы и системы оплаты труда, применяемые в организации. Планирование фонда оплаты труда. Наличие и наполнение социального пакета.

7. Инновационная деятельность

Основные этапы, направления инновационной деятельности, статистика инноваций. Наличие, состав и оценка объектов интеллектуальной собственности. Инновационный потенциал организации. Инновационные риски: виды и оценка. Эффективность инновационной деятельности организации.

8. Расходы и финансовое состояние организации

Состав расходов организации (по статьям калькуляции и элементам затрат). Планирование снижения себестоимости продукции. Факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции и их содержание.

Анализ структуры бухгалтерского баланса. Основные показатели финансово-экономического состояния организации: оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности.

9. Совершенствование деятельности предприятия

Определение перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации или структурного подразделения.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;

- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся:

- посещение консультаций перед началом практики;

- полнота и своевременность реализации задания по практике;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о результатах практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося, а именно:

- проверку отчета по практике и дневника на соответствие программе практики,
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по отчету.

В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Соотношение критериев и шкалы оценивания результатов:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал владение методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации показателей; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал владение методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации показателей; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с незначительными ошибками.	Хорошо
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	Неудовлетворительно

Задания раздела 20.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.